

# Betingelser ved leje af lokaler på Idrætsfabrikken (længerevarende lejemål)

Idrætsfabrikken, Valdemarsgade 12, 1665 Kbh. V ☎ 33 79 67 79 mail: booking@idraetsfabrikken.dk

## Sæsonudlejning

Lokaler kan lejes i to sæsonlængder:

Fuld sæson: 1/9 – 31/5

Delsæson: 15/10 – 15/4 el. 1/9 – 31/12 el. 1/1 – 31/5

Der betales leje for hele den aktuelle sæson, også selvom lejer ikke kan benytte enkelte træningsgange. Da lejer kan benytte sig af lokalerne i alle ferier og på alle helligdage (se nedenfor) vil betaling også inkludere helligdage og lign.

## Kortere lejeperioder

Er der lokaler ledige, kan disse lejes for kortere tidsperioder, fra få timer til x antal træningsgange i forlængelse af hinanden.

## Sommertider

Det er også muligt at leje lokaler på Idrætsfabrikken i sommerperioden (31/5 – 1/9).

Kontakt Idrætsfabrikken angående dette.

## Aflysninger

I forbindelse med større reparationer, arrangementer eller andet, har Idrætsfabrikken ret til at aflyse én gang før og én gang efter jul i hver sæson, uden at lejer bliver kompenseret for dette. Ved yderligere aflysninger vil lejer blive kompenseret. Idrætsfabrikkens politik er dog at holde aflysninger på et absolut minimum. Ved afbestilling fra lejers side efter den 1. august forfalder hele 1. rate til betaling.

## Betalingsrater

Betaling for leje af lokaler falder i to rater: efterår - nytår og nytår - forår. Faktura vil blive sendt til lejer i henholdsvis august og december måned.

Ved leje af lokaler over korte tidsperioder vil der blive fremsendt en faktura på hele lejebeløbet. Beløbet skal betales inden 5 hverdage efter modtagelse af faktura. Opsigelse senest 30 dage før periodeudløb.

## Ferier

Lejer har mulighed for at benytte lokalerne i alle ferier og på alle helligdage, medmindre der er større reparationer på anlægget.

## Rekvisitter og inventar

Lokalerne udlejes med fast inventar men uden rekvisitter. Lejeren kan tilmelde sig Idrætsfabrikkens rekvisitordning, hvilket betyder, at man kan bruge alle Idrætsfabrikkens rekvisitter.

## Information

Al relevant information fra Idrætsfabrikken vil blive sendt pr. mail til brugerne. Det er derfor vigtigt at Idrætsfabrikken har en relevant mail-adresse på lejer.

## Adgangskoder

Ved indgåelse af lejeaftale med Idrætsfabrikken vil bruger få alarmkoder til anlægget udleveret.

---

## Ansvar og forpligtigelser forbundet med leje af lokaler på Idrætsfabrikken.

Idrætsfabrikken er et selvforvaltende anlæg, hvilket betyder, at der ikke er pedeller eller personale i eftermiddags- og aften timerne samt i weekenden. Dette gør, at Idrætsfabrikken kan holde lave udlejningspriser men betyder samtidig, at brugerne/lejerne af anlægget påtager sig nedenstående ansvar i forbindelse med leje af lokalerne.

### Generelt ansvar

Lejer har ansvaret for lokalerne i det lejede tidsrum, herunder at der ikke kommer uindbudte gæster ind på anlægget.

Lejer har ansvar for, at der ikke sker skader på lokalerne, herunder at der ikke i længere tidsrum ligger væske på gulvene.

Lejer har forpligtigelse til at rydde op efter sig selv samt feje/moppe gulv, hvis dette er nødvendigt.

Lejer har forpligtigelse at følge de øvrige regler for opførsel som er på Idrætsfabrikken og som vil blive udleveret sammen med nøgler og kode til anlægget.

### Låse- og alarmprocedure

Lejer har forpligtigelse til at aflåse lokaler og lukke vinduer efter brug.

Lejer har ansvar for at aflåse Idrætsfabrikken forsvarligt af samt sætte anlæggets alarm til i forbindelse med brug af lokalerne.

Lejer har ansvar for, at orientere sig om hvem der ellers er på anlægget og lave de nødvendige aftaler med disse omkring lukke- og alarmprocedurer.

Undlader lejer at kontakte Den Jyske Kontrolcentral, telefon 76 117 117 (Sikrings Service) i forbindelse med en fejlalarm, vil gebyr for udsendelse af vægter, blive pålagt pågældende lejer.

Misvedligeholdelse af ovenstående ansvar og forpligtigelser, kan medføre bortvisning eller opsigelse af kontrakten.

**Denne lejekontakt skal underskrives af lejer og sendes til Idrætsfabrikken sammen med ansøgningsskemaet.**

## Venlig hilsen

Idrætsfabrikken

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift lejer \_\_\_\_\_